

LIETUVOS TEATRO VITRINOS NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos teatro vitrina tai Klaipėdos tarptautinio teatro festivalio „TheATRIUM“ dalis (toliau – Vitrina), skirta pristatyti geriausius, aktualiausius, naujausius Lietuvos teatro spektaklius užsienio svečiams ir Lietuvos teatro auditorijai.
- 1.2. Vitrina rengiama kiekvienais metais, gegužės mėnesį Klaipėdos dramos teatre.
- 1.3. Vitrinos organizatorius – Klaipėdos dramos teatras (toliau – Organizatorius).
- 1.4. Vitrinos dalyviai – profesionalūs Lietuvos teatrai ar teatro meno kūrėjai, pristatantys savo spektaklius (toliau – Dalyvis).

2. VITRINOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 2.1. Lietuvos teatro vitrinos tikslas – koncentruotai pristatyti nuo 10 iki 15 Lietuvos profesionaliojo teatro naujausių spektaklių užsienio festivalių organizatoriams, teatrų atstovams, prodiuseriams ir teatro kritikams iš viso pasaulio.
- 2.2. Lietuvos teatro vitrinos uždaviniai:
 - 2.2.1. Nuosekliai ir kryptingai vykdyti aukšto lygio Lietuvos profesionalaus teatro tarptautinę sklaidą.
 - 2.2.2. Kviesti profesionalaus teatro meno kūrėjus pristatyti savo naujausių kūrybą užsienio svečiams ir Lietuvos teatro žiūrovams.
 - 2.2.3. Sudaryti tinkamas sąlygas Dalyviui asmeniškai susipažinti su Vitrinos užsienio svečiais tinklaveikos renginiuose.
 - 2.2.4. Tapti tradiciniu ir prestižiniu Klaipėdos miesto kultūros renginiu.

3. REIKALAVIMAI RENGINIUI

- 3.1. Spektaklis ne senesnis nei 3 metai.
- 3.2. Spektaklio versija galutinė (baigta).
- 3.3. Programa skirta suaugusiems.

4. VITRINOS ORGANIZAVIMAS

- 4.1. Tikslią Vitrinos organizavimo datą kiekvienais metais nustato Organizatorius. Paraiškos dalyvauti Vitrinoje skelbiamos kiekvienų metų rugsėjo mėnesį (kdt.lt ir theatrium.lt).

4.2. Paraiškų teikimas

- 4.2.1. Paraiškos (Priedas Nr. 1) dalyvauti Vitrinoje teikiamos elektroniniu paštu: vitrina@kldt.lt iki kiekvienų metų lapkričio 1 d. privalomai kartu su spektaklio techniniu poreikiu.
- 4.2.2. Atsakymą dėl dalyvavimo Vitrinoje Organizatorius pateikia elektroniniu paštu iki gruodžio 16 d.
- 4.2.3. Reklaminę renginio informaciją (Priedas Nr. 2) Dalyvis teikia elektroniniu paštu: vitrina@kldt.lt iki kiekvienų metų vasario 10 d. Dalyvis sutinka pateikdamas informaciją apie renginį, kad informacija bus redaguojama Organizatoriaus.

- 4.2.4. Renginio aprašymo formą (Priedas Nr. 3) Dalyvis teikia elektroniniu paštu: vitrina@kldt.lt iki kiekvienų metų vasario 10 d.
- 4.3. Vitrinoje dalyvaujančius teatrus pasirenka Organizatorius.
- 4.4. Bilietų kainas, paskirstymą žiūrovų salėje, galiojančias nuolaidas nustato Organizatorius.

4.5. Organizatoriaus įsipareigojimai:

- 4.5.1. Suteikti Klaipėdos dramos teatro patalpas (Didžioji, Mažoji ar Kamerinė salė) Dalyvio renginio įgyvendinimui.
- 4.5.2. Tarpininkauti suderinant kitas erdves renginio įgyvendinimui, jeigu netinka Klaipėdos dramos teatro patalpos.
- 4.5.3. Paruošti patalpas pagal iš anksto suderintus Dalyvio poreikius – techninį poreikį.
- 4.5.4. Leisti naudotis stacionaria apšvietimo ir garso technika, skirti aptarnaujantį technikos specialistų personalą perduodant ir prižiūrint aparatūrą.
- 4.5.5. Užtikrinti Dalyvio renginio reklamą bendroje Vitrinos reklaminėje sklaidoje.
- 4.5.6. Platinti bilietus į Dalyvio renginį per savo bilietų platintoją.
- 4.5.7. Skirti 4 žiūrovines vietas Dalyvio kviestiniams svečiams. Esant didesniam bilietų poreikiui į Dalyvio spektaklį, ar kitus Vitrinos renginius, Dalyvio atstovai gali įsigyti su 50 proc. teatralo nuolaida.
- 4.5.8. Sumokėti Vitrinos Dalyviui 60 % nuo į Dalyvio renginį parduotų bilietų sumos.
- 4.5.9. Rezervuoti Vitrinos užsienio svečiams iki 50 vietų žiūrovų salėje.
- 4.5.10. Rezervuoti Vitrinos rėmėjams, teatrologams bei žiniasklaidos atstovams vietas žiūrovų salėje pagal iš anksto suderintą poreikį.
- 4.5.11. Užtikrinti Dalyvio asmenines neturtines teises, tinkamai viešinti Dalyvio vardą ar kitas identifikavimo žymes Vitrinos informacinėje medžiagoje (spaudos pranešimai, afišos, programėlės, audio / video įrašai ir t.t.)

4.6. Vitrinos dalyvių įsipareigojimai:

- 4.6.1. Savo lėšomis pasirūpinti atvykimu į Vitriną.
- 4.6.2. Savo lėšomis pasirūpinti apgyvendinimu Klaipėdoje, jei toks reikalingas.
- 4.6.3. Pasirūpinti technine įranga, reikalinga tinkamai parodyti renginį, kurios Organizatorius neturi / negali suteikti.
- 4.6.4. Pasirūpinti spektaklio titravimu į anglų / lietuvių kalbą, paskirti atsakingą asmenį titrų leidimui spektaklio rodymo metu.
- 4.6.5. Pateikti spektaklio titrus ir pjesę anglų / lietuvių kalbomis iki kovo 24 d.
- 4.6.6. Pasirūpinti, kad titrai būtų matomi iš visų žiūrovų sėdėjimo vietų.
- 4.6.7. Atsiųsti spektaklio aprašymą ir kitą reklaminę medžiagą, skirtą renginio viešinimui, Organizatoriui lietuvių ir anglų kalba. Pateikdamas informaciją apie renginį, Dalyvis sutinka, kad informacija bus redaguojama Organizatoriaus (korektūra ir pan.).
- 4.6.8. Pateikti renginio reklaminį vaizdo klipą .mkv, .avi, .mp4 arba .mov formatu naudojimui „TheATRIUM“ reklaminiam viešinimui socialinėse medijose iki vasario 10 d.
- 4.6.9. Savo turimais resursais, kanalais ir valdomomis soc. medijomis prisidėti prie savo renginio reklaminės sklaidos, publikacijose ir kituose viešuose įrašuose paminint / pažymint festivalį „TheATRIUM“ naudojant žymas #TheATRIUM #KDT #LTvitrina
- 4.6.10. Deleguoti Dalyvio atstovą formaliuose susitikimuose su užsienio svečiais.
- 4.6.11. Vitrinos dalyvis atsako už teisingos ir tikslios asmeninės informacijos pateikimą Organizatoriui, reikalingą viešam renginio pristatymui.

- 4.6.12. Sumokėti su renginio parodymu susijusius autorinius mokesčius nuo gautų pajamų už visus į Dalyvio renginį parduotus bilietus.
- 4.7. Vitros metu Organizatorius neatsako už Dalyvių patiriamas traumas ar nelaimingus atsitikimus. Dalyviams rekomenduojama iš anksto pasirūpinti draudimu, kuris padengtų galimas medicininės išlaidas.
- 4.8. Vitros gali būti filmuojama ir fotografuojama. Dalyviai, sutinka, kad spektaklis ir dalyviai gali būti filmuojami ir fotografuojami, o medžiaga gali būti spausdinama, skelbiama spaudoje, internetinėje erdvėje.
- 4.9. Organizatoriui priklauso visos teisės į Vitros metu darytus visų tipų įrašus, atvaizdus bei jų komercinį panaudojimą ir transliacijas be apmokėjimo Dalyviams.
- 4.10. Kontaktiniai asmenys Vitros organizavimo klausimais – pagrindinė TheAtrium organizatorė Kristina Žiogaitė tel. nr. +37065907933, el. p. kristina@kldt.lt, Vitros organizatorius Vilhelmas Milis tel. nr. +37065948019, el. p. vitros@kldt.lt.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Kilus nenumatytoms aplinkybėms, Organizatorius pasilieka teisę keisti ir papildyti nuostatus.