

## LIETUVOS TEATRO VITRINOS NUOSTATAI

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos teatro vitrina tai Klaipėdos tarptautinio teatro festivalio „TheATRIUM“ dalis (toliau – Vitrina), skirta pristatyti geriausius, aktualiausius, naujausius Lietuvos teatro spektaklius užsienio svečiams ir Lietuvos teatro auditorijai.
- 1.2. Vitrina Klaipėdos dramos teatre rengiama gegužės mėnesį.
- 1.3. Vitrinos organizatorius – Klaipėdos dramos teatras (toliau – Organizatorius).
- 1.4. Vitrinos dalyviai – profesionalūs Lietuvos teatrai ar teatro meno kūrėjai, pristatantys savo spektaklius (toliau – Dalyvis).

### 2. VITRINOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 2.1. Lietuvos teatro vitrinės tikslas – koncentruotai pristatyti apie 10-15 Lietuvos profesionaliojo teatro naujausių spektaklių užsienio festivalių organizatoriams, teatrų atstovams, prodiuseriams ir teatro kritikams iš viso pasaulio.
- 2.2. Lietuvos teatro vitrinės uždaviniai:
  - 2.2.1. Nuosekliai ir kryptingai vykdyti aukšto lygio Lietuvos profesionalaus teatro tarptautinę sklaidą.
  - 2.2.2. Kviesti profesionalaus teatro meno kūrėjus pristatyti savo naujausių kūrybą užsienio svečiams ir Lietuvos teatro žiūrovams.
  - 2.2.3. Sudaryti tinkamas sąlygas Dalyviui asmeniškai susipažinti su Vitrinos užsienio svečiais tinklaveikos susitikimuose.
  - 2.2.4. Tapti tradiciniu ir prestižiniu Klaipėdos miesto ir Lietuvos kultūros renginiu.

### 3. REIKALAVIMAI RENGINIUI

- 3.1. Spektaklis ne senesnis nei 3 metai.
- 3.2. Spektaklio versija galutinė (baigta).
- 3.3. Programa skirta suaugusiems.

### 4. VITRINOS ORGANIZAVIMAS

- 4.1. Tikslią Vitrinos organizavimo datą kiekvienais metais nustato Organizatorius. Paraiškos dalyvauti Vitrinoje skelbiamos rugsėjo - spalio mėnesį ([kdt.lt](http://kdt.lt), [theatrium.lt](http://theatrium.lt) ir socialinėse medijose).

#### 4.2. Paraiškų teikimas

- 4.2.1. Paraiškos (Priedas Nr. 1) dalyvauti Vitrinoje teikiamos elektroniniu paštu: [vitrina@kdt.lt](mailto:vitrina@kdt.lt) iki lapkričio 1 d. privalomai kartu su spektaklio techniniu poreikiu.
- 4.2.2. Atsakymą dėl dalyvavimo Vitrinoje Organizatorius pateikia elektroniniu paštu iki gruodžio 8 d.
- 4.2.3. Reklaminę renginio informaciją (Priedas Nr. 2) Dalyvis teikia elektroniniu paštu: [vitrina@kdt.lt](mailto:vitrina@kdt.lt) iki sausio 1 d. Dalyvis, pateikdamas informaciją apie renginį, sutinka, kad informacija bus redaguojama Organizatoriaus.
- 4.2.4. Renginio aprašymo formą (Priedas Nr. 3) Dalyvis teikia elektroniniu paštu: [vitrina@kdt.lt](mailto:vitrina@kdt.lt) iki sausio 1 d.
- 4.3. Vitrinoje dalyvaujančius teatrus pasirenka Organizatorius.
- 4.4. Bilietų kainas, paskirstymą žiūrovų salėje, galiojančias nuolaidas nustato Organizatorius.

#### **4.5. Organizatoriaus įsipareigojimai:**

4.5.1. Suteikti Klaipėdos dramos teatro patalpas (Didžiąją, Mažąją ar Kamerinę sales) Dalyvio renginio įgyvendinimui.

4.5.2. Jei netinka Klaipėdos dramos teatro patalpos, Organizatorius pasiūlo alternatyvias erdves, bet Dalyvis yra atsakingas už datų ir sąlygų derinimą.

4.5.3. Suteikti turimą (pagal galimybes) techninę įrangą pagal iš anksto suderintus Dalyvio poreikius – techninį poreikį.

4.5.4. Leisti naudotis stacionaria apšvietimo ir garso technika, skirti aptarnaujantį technikos specialistų personalą perduodant ir prižiūrint aparatūrą.

4.5.5. Paruošti titrams skirtą ekraną atvykstantiems svečiams matomoje vietoje.

4.5.6. Užtikrinti Dalyvio renginio reklamą bendroje Vitrinos reklaminiėje sklaidoje.

4.5.7. Platinti bilietus į Dalyvio renginį per savo bilietų platinimo sistemą.

4.5.8. Skirti 4 žiūrovines vietas Dalyvio kviestiniams svečiams. Esant didesniai bilietų poreikiui į Dalyvio spektaklį, ar kitus Vitrinos renginius, Dalyvio atstovai juos gali įsigyti su 50 proc. teatrolo nuolaida.

4.5.9. Sumokėti Vitrinos Dalyviui 60 % nuo į Dalyvio renginį parduotų bilietų sumos.

4.5.10. Rezervuoti Vitrinos užsienio svečiams iki 50 vietų žiūrovų salėje.

4.5.11. Rezervuoti Vitrinos rėmėjams, teatrologams bei žiniasklaidos atstovams vietas žiūrovų salėje pagal iš anksto suderintą poreikį.

4.5.12. Užtikrinti Dalyvio asmenines neturtines teises, tinkamai viešinti Dalyvio vardą ar kitas identifikavimo žymes Vitrinos informacinėje medžiagoje (spaudos pranešimai, afišos, programėlės, audio / video įrašai ir t.t.).

4.5.13. Jei Dalyviui netinka įprastos festivalio sąlygos (punktas 4.5.9.) suteikti galimybę nuomotis teatro erdves už įprastas nuomos kainas su sąlyga, kad Dalyvis bilietus platins savo jėgomis, rezervuos 50 vietų Vitrinos užsienio svečiams tam skirtuose eilėse ir rezervuos Vitrinos rėmėjams, teatrologams bei žiniasklaidos atstovams vietas žiūrovų salėje pagal iš anksto suderintą poreikį.

#### **4.6. Vitrinos dalyvių įsipareigojimai:**

4.6.1. Savo lėšomis pasirūpinti atvykimu į Vitriną.

4.6.2. Savo lėšomis pasirūpinti apgyvendinimu Klaipėdoje, jei toks reikalingas.

4.6.3. Pasirūpinti technine įranga, reikalinga tinkamai parodyti renginį, kurios Organizatorius neturi / negali suteikti.

4.6.4. Jeigu yra darbuotojų arba technikos trūkumas apie tai iš anksto informuoti Organizatorių.

4.6.5. Jeigu Dalyviui netinka Klaipėdos dramos teatro patalpos, Dalyvis, remiantis organizatoriaus pasiūlymais ar pačių atliktu tyrimu, įsipareigoja suderinti alternatyvių patalpų datas ir sąlygas spektaklio parodymui.

4.6.6. Pasirūpinti spektaklio titravimu į anglų / lietuvių kalbą ir paskirti atsakingą asmenį titrų leidimui spektaklio rodymo metu.

4.6.7. Pateikti spektaklio titrus ir pjesę anglų / lietuvių kalbomis (.gylpheo formatu) iki vasario 1 d.

4.6.8. Atsiųsti spektaklio aprašymą ir kitą reklaminių medžiagą, skirtą renginio viešinimui, Organizatoriui lietuvių ir anglų kalba iki sausio 1 d. Pateikdamas informaciją apie renginį, Dalyvis sutinka, kad informacija bus redaguojama Organizatoriaus (korektūra ir pan.).

4.6.9. Pateikti renginio reklaminių vaizdo klipą .mkv, .avi, .mp4 arba .mov formatu naudojimui „TheATRIUM“ reklaminiam viešinimui socialinėse medijose iki vasario 10 d.

4.6.10. Savo turimais resursais, kanalais ir valdomomis soc. medijomis prisidėti prie savo renginio reklaminių sklaidos, publikacijose ir kituose viešuose įrašuose paminint / pažymint festivalį „TheATRIUM“ naudojant žymas #TheATRIUM #KDT #LTvitrina.

4.6.11. Deleguoti Dalyvio atstovą formaliuose susitikimuose su užsienio svečiais.

4.6.12. Vitrinos Dalyvis atsako už teisingos ir tikslios informacijos pateikimą Organizatoriui, reikalingą viešam renginio pristatymui.

4.6.13. Sumokėti su renginio parodymu susijusius autorinius mokesčius nuo gautų pajamų už visus į Dalyvio renginį parduotus bilietus.

4.7. Vitrinos metu Organizatorius neatsako už Dalyvių patiriamas traumas ar nelaimingus atsitikimus. Dalyviams rekomenduojama iš anksto pasirūpinti draudimu, kuris padengtų galimas medicinines išlaidas.

4.8. Vitrina gali būti filmuojama ir fotografuojama. Dalyvis sutinka, kad jo Spektaklis būtų filmuojamas ir fotografuojamas iki 15 min., o medžiaga gali būti spausdinama, skelbiama spaudoje, internetinėje erdvėje. Išreiškus norą suderinti medžiagą Dalyvis turi iš anksto informuojant Organizatorių.

4.9. Organizatoriui priklauso visos teisės į Vitrinos metu darytus visų tipų įrašus, atvaizdus bei jų komercinį panaudojimą ir transliacijas be apmokėjimo Dalyviams.

## **5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

5.1. Kilus nenumatytoms aplinkybėms, Organizatorius pasilieka teisę keisti ir papildyti nuostatus.